

Profi cash Version 12.x Kontoumstellung mittels VR-NetWorldCard oder HBCI-Sicherheitsdatei

Nur für Kundinnen und Kunden der
bisherigen **VR Bank Tübingen eG**
ab dem 28.08.2022

WICHTIG

Am 27.08.2022 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der VR Bank Tübingen eG und der Volksbank Herrenberg-Nagold-Rottenburg eG zur **Volksbank in der Region eG**

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 26. August 2022 noch bis 15.00 Uhr möglich. Ab Sonntag, 28. August 2022 müssen Kunden der ehemaligen VR Bank Tübingen eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern.

Danach kann Profi cash mittels VR-NetWorldCard oder HBCI-Sicherheitsdatei wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Inhaltsverzeichnis

1. Umstellung über Fusionsassistent
oder
2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)
 - 2.1 Anmeldung
 - 2.2 Überprüfung der Datenübertragung
 - 2.3 Daten sichern
 - 2.4 Konten auswählen
 - 2.5 Bankverbindung ändern
 - 2.6 Benutzerdaten aktualisieren

1. Umstellung über Fusionsassistent

- 1.1 Starten Sie Profi cash mit ihrem gewohnten Kennwort.
- 1.2 Die Software Profi cash unterstützt Sie ab der **Version 12.4** bei der Umstellung Ihrer Konten nach einer Fusion. Prüfen Sie hierzu bitte Ihre aktuelle Programmversion.

Sollten Sie noch eine ältere Version einsetzen, führen Sie bitte über den Reiter Anwendermenü „Programmupdate“ das Update aus. Den Reiter Anwendermenü finden Sie links über die Schaltfläche



- 1.3 Nach der Anmeldung in Profi cash startet automatisch der Fusionsassistent:
 - Zunächst erfolgt eine Prüfung, ob noch nicht ausgeführte Zahlungsverkehrs-Jobs vorhanden sind. Diese müssen zuerst storniert und die Aufträge wieder aktiviert werden, damit Sie die Jobs nach der Umstellung neu erstellen können.
 - Ehe der Fusionsassistent die Umstellung vornimmt, haben Sie die Gelegenheit, eine Datensicherung anzulegen. Es empfiehlt sich, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.
 - Anschließend werden die Daten geprüft und ggfs. angepasst.
 - Konten der Zahlungsempfänger/-pflichtigen inklusive zugehöriger Mandate und ZV-Aufträge
 - Konten der AZV-Zahlungsempfänger inklusive zugehöriger AZV-Aufträge
 - Konten Auftraggeber inklusive zugehöriger ZV- und AZV-Aufträge
 - HBCI-Verwaltung
 - Lizenzbankleitzahl
 - Alle Änderungen werden protokolliert und Ihnen im Anschluss angezeigt.

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Sollte der Umstellungsassistent nicht starten, prüfen Sie bitte, ob in den Lizenzinformationen -> Anwendermenü (blaues Feld links oben), Lizenzinformation die BLZ 64061854 hinterlegt ist. Ändern Sie dort ggfs. über „Lizenzschlüssel neu eingeben“ die BLZ auf 64061854. Dies ist nur mit dem Benutzer „master“ möglich. Beenden Sie danach Profi cash und starten Sie es neu.

Hinweis:

Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere Firmen verwalten, prüfen Sie bitte unter allen Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen VR Bank Tübingen eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind

2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

2.1 Anmeldung

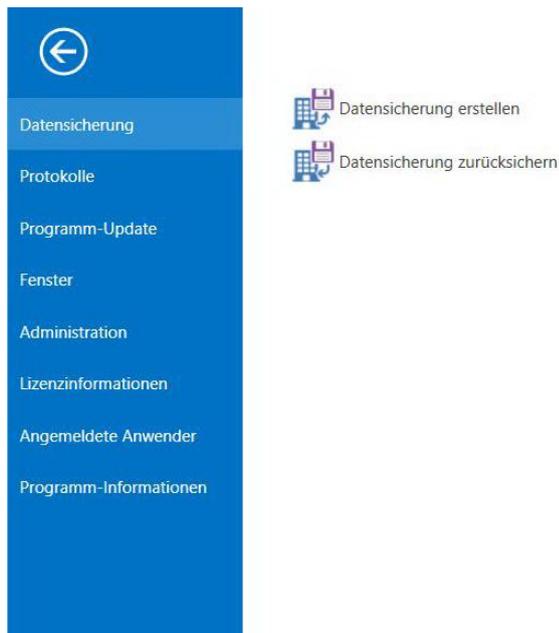
Starten Sie Profi cash mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2.2 Überprüfung der Datenübertragung

Befinden sich in der Datenübertragung noch nicht versendete Zahlungsverkehrs-Jobs (Überweisungen oder Lastschriften), müssen diese storniert und die Zahlungsaufträge aktiviert werden, damit Sie die Jobs nach der Umstellung neu erstellen können.

2.3 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer Profi cash Software über den Reiter Anwendermenü, Datensicherung.

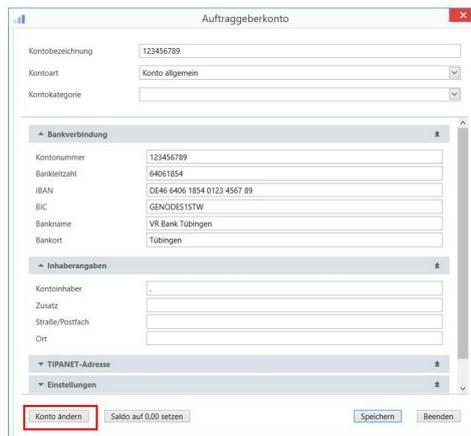


2.4 Konten auswählen

Öffnen Sie den Menüpunkt Auftraggeberkonten bearbeiten im Reiter Einstellungen.



Wählen Sie nun aus der Liste Ihr Konto bei der bisherigen VR Bank Tübingen eG aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Konto ändern“.



2.5 Bankverbindung ändern

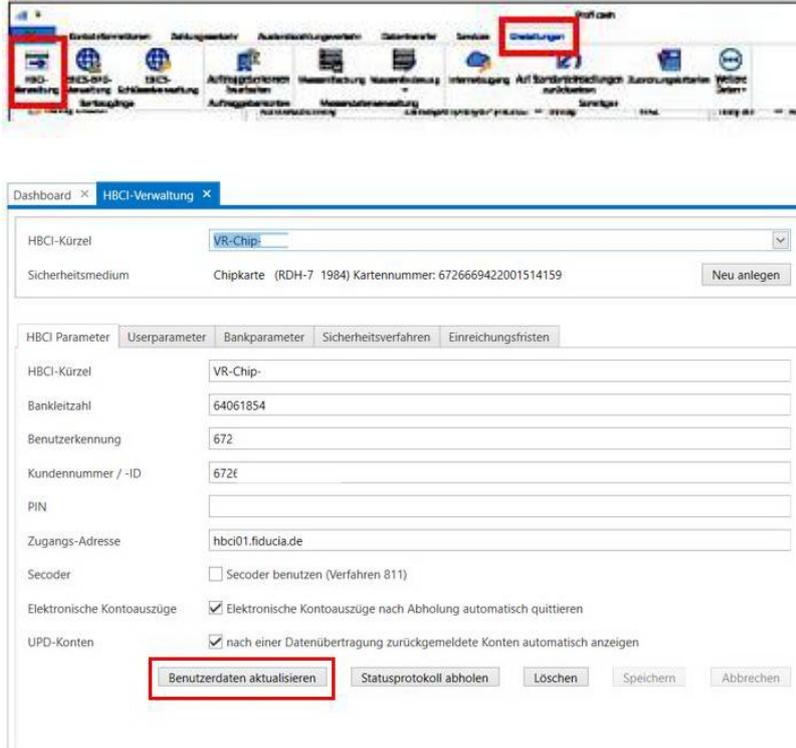
Ändern Sie die Bankleitzahl auf 60391310 und ggfs. Ihre Kontonummer. Hier können Sie sich auch eine neue Kontobezeichnung vergeben. Bestätigen Sie Ihre Änderungen mit „Ändern“.



Wichtig - Führen Sie Schritt 2.5 bei allen Ihren bisherigen Konten der VR Bank Tübingen eG durch!

2.6 Benutzerdaten aktualisieren

Öffnen Sie den Menüpunkt HBCI-Verwaltung im Reiter Einstellungen. Wählen Sie unter HBCI-Kürzel den Kontakt für die Bankleitzahl 64061854 aus (Sicherheitsmedium Chipkarte oder Sicherheitsdatei), klicken auf „Benutzerdaten aktualisieren“ und folgen Sie den weiteren Schritten.



The screenshot shows the 'HBCI-Verwaltung' interface. At the top, there is a navigation bar with various icons, including 'Einstellungen' which is highlighted with a red box. Below this, the 'HBCI-Kürzel' dropdown is set to 'VR-Chip'. The 'Sicherheitsmedium' is 'Chipkarte (RDH-7 1984)' with a card number '6726669422001514159'. The 'HBCI Parameter' tab is active, showing fields for 'HBCI-Kürzel', 'Bankleitzahl' (64061854), 'Benutzerkennung' (672), 'Kundennummer / -ID' (672€), and 'PIN'. There are checkboxes for 'Secoder benutzen (Verfahren 811)', 'Elektronische Kontoauszüge' (checked), and 'UPD-Konten' (checked). The 'Benutzerdaten aktualisieren' button is highlighted with a red box.

Bei mehreren Benutzern muss dieser Punkt von jedem Benutzer durchgeführt werden.

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Hinweis:

Sofern Sie in „Profi cash“ mehrere Firmen verwalten, prüfen Sie bitte unter allen Firmen in der Software, ob an weiteren Konten der ehemaligen VR Bank Tübingen eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind

Haben Sie Fragen? Gerne beantwortet Sie Ihnen unser Electronic Banking Team, rufen Sie einfach an Tel. 07071 417-0.